

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Ruperta Marissa Tiño Zacarías), Number (029-92-2025-DGDR-MCD), Services (Profesionales Individuales en General), Invoice Number (327567275), Monthly Honorarium (Q 9,000.00), Total Contract Amount (Q 107,709.68), CUI (2469 59282 1403), Agreement (10-2025), Nit (2382963K), Series (9AECE04A), Period (Febrero), and Term (02/01/2025 al 31/12/2025). Unit: Departamento Administrativo de Administración y Finanzas.

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS para “El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación” del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Asesoré acerca de los procesos y procedimientos administrativos, aplicables al Departamento Administrativo.
2. Asesoré el monitoreo del avance y cumplimiento de los planes operativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré la verificación, control y seguimiento de los procesos administrativos de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en reuniones de planificación operativa y evaluación de actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo.
5. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados al Departamento Administrativo.
6. Asesoré todas aquellas acciones y medidas que contribuyen a alcanzar los objetivos planteados para el desarrollo de las actividades encomendadas al Departamento Administrativo.
7. Asesoré en la conformación y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Publicas (PAAP) y en el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.

Ruperta Marissa Tiño Zacarías
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Ruperta Marissa Tiño Zacarías.

Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Jackeline Alejandra Galindo Garcia
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)